



IL CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 73 – Allegato VI Accordo Stato Regioni del 22/02/2012)

Date	Giovedì 17 maggio 2018
Orari	Dalle 9:00 alle 13:00
Durata	Corso di 4 ore in presenza
Sede del corso parte teorica e pratica	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
C.F.A.	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 attrezzature@aifos.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso ha l'obiettivo di aggiornare le competenze degli operatori abilitati all'utilizzo dell'attrezzatura Carrello Elevatore Semovente Con Conducente A Bordo
Destinatari	Operatori già abilitati all'utilizzo del Carrello Elevatore Semovente Con Conducente A Bordo Industriali Semoventi. Numero massimo partecipanti 24 unità. Per le attività pratiche il rapporto istruttore/allievi non deve essere superiore di 1 a 6 (un docente per ogni 6 allievi).

ARGOMENTI DEL CORSO

Aggiornamento corso carrelli industriali semoventi	Durata ore: 4
Istruttori:	Da definire
Data: 17/05/2018 Orari: 9:00 - 13:00	<i>Riepilogo sulle principali nozioni teoriche</i> <i>Illustrazione componenti e sicurezze</i> <ul style="list-style-type: none">• Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze <i>Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche</i> <ul style="list-style-type: none">• Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello <i>Guida del carrello su percorso di prova (manovre a vuote e a carico)</i> <ul style="list-style-type: none">• Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.)
Valutazione finale	Svolgimento delle prove pratiche di verifiche finali secondo l'accordo Stato Regioni Attrezzature del 22/02/2012. IL RPF redige un apposito verbale di valutazione
Conclusione	Debriefing e discussione finale Test di verifica dell'apprendimento Test di gradimento



ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Riferimenti normativi e soggetto formatore	<p>Questo corso si svolge in attuazione dell'art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 22/02/2012.</p> <p>Il soggetto formatore legittimato ope legis individuato ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012 (Atto n. 53 GU n. 60 del 12/3/2012) di cui all'art. 73, comma 5 del D. Lgs. 81/2008, in quanto in possesso delle caratteristiche di cui alla sezione B, punto 1.1. Lettera d) è AiFOS, Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul lavoro, con sede legale in Brescia, c/o CSMT - Università degli Studi di Brescia, via Branze n. 45.</p>
Responsabile progetto formativo	<p>Il Responsabile del Progetto Formativo è persona nominata da AiFOS, soggetto formatore, per lo svolgimento e l'organizzazione del corso in loco (Accordo Stato- Regioni del 22/02/2012, punto 3.1.1, lettera a).</p>
Finalità del corso	<p>Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti un aggiornamento relativo all'utilizzo del Carrello Elevatore Semovente Con Conducente A Bordo (Industriali Semoventi).</p>
Metodologia didattica	<p>Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva.</p> <p>La visione, l'utilizzo e la prova dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo aiuteranno il partecipante nella prova pratica finale.</p>
Docenti ed istruttori	<p>I docenti hanno esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</p> <p>Gli istruttori hanno esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche di utilizzazione delle attrezzature.</p>
Materiali didattici	<p>Ad ogni partecipante verrà consegnata una chiavetta USB, dispensa cartacea o altro materiale didattico contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.</p>
Registro	<p>E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.</p>
Idoneità dell'area e disponibilità delle attrezzature	<p>Per le attività pratiche vengono attuate le seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none">Un'area opportunamente delimitata con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività pratica di addestramento e con caratteristiche geotecniche e morfologiche (consistenza terreno, pendenze, gradini, avvallamento ecc) tali da consentire l'effettuazione di tutte le manovre pratiche.I carichi, gli ostacolo fissi e/o in movimento e gli apprestamenti che dovessero rendersi necessari a consentire l'effettuazione di tutte le manovre pratiche.Le attrezzature e gli accessori confermi alla tipologia per la quale viene rilasciata la categoria di abilitazione ed idonei (possibilità di intervento da parte dell'istruttore) all'attività di addestramento o equipaggiati con dispositivi aggiuntivi per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazioneI dispositivi di protezione individuale necessari per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione. Essi dovranno essere presenti nelle taglie/misure idonee per l'effettivo utilizzo da parte dei partecipanti delle attività pratiche.



Verifiche e valutazione	Il corso viene considerato superato qualora i partecipanti abbiano compreso in maniera efficace sia dal punto di vista teorico che pratico le principali tecniche e nozioni riguardanti l'attrezzatura di lavoro.
Frequenza al corso	L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali.
Attestato relativo al corso	<p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.</p> <p>L'Attestato di abilitazione e di frequenza, redatto sulla base del verbale finale della prova pratica, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p> <p>Un patentino di abilitazione plastificato quale "Attestazione" dei dati contenuti nell'Attestato viene rilasciato all'operatore abilitato con indicata la data di scadenza della formazione.</p>
Archivio documenti presso la sede amministrativa del corso	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali, verbali delle esercitazioni e test di verifica saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla sede amministrativa del corso.</p> <p>Copia del Registro e del verbale relativo alla prova pratica verranno custoditi anche dal soggetto formatore.</p>
Organismi Paritetici	Non è prevista nessuna collaborazione con gli Organismi paritetici o gli Enti bilaterali

Per informazioni:

Responsabile del progetto Formativo: Chiara Ballarini codice n. 194
Sede Amministrativa: AiFOS Service Soc. Coop. via Branze n. 45 - 25123 Brescia
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
ATZ MOD 7502.1	01	01/06/2016	3/3