

# FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO

## Corso in modalità blended

*Corso rivolto ai preposti*

### E-LEARNING

**Periodo di fruizione  
e\_Learning** Dal 15 marzo al 6 aprile 2018

**Durata** 4 ore

### AULA

**Date** Mercoledì 11 aprile 2018

**Orari** Dalle 9.00 alle 13.00

**Durata** 4 ore in presenza

**Sede del corso** AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – [info@aifoservice.it](mailto:info@aifoservice.it)

**C.F.A.** AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – [info@aifoservice.it](mailto:info@aifoservice.it)

**Obiettivi e  
Finalità del corso** Il corso vuole fornire ai “Preposti” la formazione particolare aggiuntiva inerente alla salute e  
sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggiore  
percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.

**Riferimenti Legislativi** Art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

**Destinatari ed  
eventuali crediti** Tutti i Preposti di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il pubblico.

**Requisiti Minimi** Il corso è a numero chiuso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/3

## ARGOMENTI DEL CORSO

### MODULO E-LEARNING

- 1 MODULO**
- La percezione del rischio
  - Definizioni di pericolo, danno, probabilità e rischio
  - Esempi di valutazione dei rischi
  - La prevenzione e la partecipazione

- 2 MODULO**
- Ruolo e obblighi dei soggetti della sicurezza

- 3 MODULO**
- Definizione del Preposto
  - Il Preposto “di fatto”
  - Gli obblighi del Preposto

- 4 MODULO**
- Consultazione e riunione periodica
  - Comunicazione e cooperazione
  - Ruolo del RSPP
  - Organizzazione del sistema relazionale

- 5 MODULO**
- Incidenti ed infortuni
  - I “quasi incidenti”
  - La rilevazione e le analisi
  - Scheda di segnalazione

- 6 MODULO**
- La comunicazione
  - Struttura della comunicazione
  - I livelli della comunicazione
  - Gli assiomi della comunicazione
  - La comunicazione interna all’azienda

### MODULO IN PRESENZA

- 11/04/2018**  
**ORE 9:00 – 13:00**
- Valutazione dei rischi;
  - Fattori trasversali di rischio;
  - Misure tecnico procedurali;
  - DPI;
  - Funzioni di controllo;
  - Test di verifica dell’apprendimento;
  - Questionario di gradimento.

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Diventare un Preposto consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Per informazioni:**

**AiFOS Service** Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – [info@aifoservice.it](mailto:info@aifoservice.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/3